

GEÇİCİ PERSONEL EKDERS ÜCRETLERİ ÖDEMESİ İŞ AKIŞI

1.ADIM

Öğretim elemanı ihtiyacının üniversite içinden karşılanamaması durumunda 40/d Maddesi veya 31 Madde kapsamında Ders öğretim programında yer alan fakat ilgili alanda öğretim elemanı bulunmayan bölümler dışarıdan ders vermek üzere görevlendirmek istedikleri öğretim elemanı belgelerini dekanlığa gönderirler. Alınan Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda, en az bir eğitim-öğretim dönemi için 2547 Sayılı yükseköğretim Kanunun 40/d maddesine veya 31. maddesine uyarınca görevlendirme teklifi rektörlüğe sunulur

2.ADIM

2547 Sayılı Kanunun 40/D Maddesi veya 31. Maddesine göre ders görevlendirmesi yapılan kişilerin “ Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi” işlemleri yapılır.

1 - (Yeni işyerlerinde bildirge tarihi 10 gün süre içinde olmalıdır. Diğer işyerlerinde çalışmaya başlayacağı günden bir önceki gün girişi yapılmalıdır. Örnek: kişi 10 Eylül tarihinde çalışmaya başlayacaksa girişi 9 Eylül olmalıdır. Aksi halde yanlış bildirimden dolayı SGK tarafından cezai işlem uygulanır)

2 – Sigorta Kolu Alanına: Kişi eğer emekli ise “8” SOSYAL GÜVENLİK DESTEK PRİMİ; emekli değilse “0” TÜM SİGORTA KOLLARI (ZORUNLU) seçilmelidir.

3.ADIM

Görevli personel tarafından ek ders beyanlarına göre aylık ek ders çizelgesinin hazırlanması, ek ders ücretine ilişkin bordro ve ödeme emirleri ile diğer eklerinin çıktılarının alınması. İmzalarının tamamlanmasından sonra ödeme belgesinin Strateji Geliştirme Dairesine gönderilerek ek ders ücretinin ödenmesi sağlanır.

4.ADIM

Görevli personel tarafından Sınav ücreti ödenmesi ile ilgili Sınav Ücreti Bildirimi Formu hazırlanması, sınav ücretine ilişkin bordro ve ödeme emirleri ile diğer eklerinin çıktılarının alınması. İmzalarının tamamlanmasından sonra ödeme belgesinin Strateji Geliştirme Dairesine gönderilerek sınav ücretinin ödenmesi sağlanır.

5.ADIM

Ekders ücreti ve sınav ücreti ödemelerinin yapıldığı zaman 10 gün içerisinde ilgili öğretim elemanlarının MUHSGK ile ödemelere ait vergi ve SGK Primleri gönderimleri yapılır

6.ADIM

2547 Sayılı Kanunun 40/D Maddesi veya 31. Maddesine göre ders görevlendirmesi yapılan kişilerin “ Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi” işlemleri yapılır. Dönem sonunda 10 gün içerisinde ayrılış işlemleri yapılır.